*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2025-2028***

*(skrajne daty*)

Rok akademicki **2025/2026**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Historia administracji |
| Kod przedmiotu\* |  |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Historii Państwa i Prawa |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr I |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy – obowiązkowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR, dr Agnieszka Sikorska |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semestr**  **(nr)** | **Wykł.** | **Ćw.** | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 30 | 30 |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykłady – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość historii na poziomie wymaganym na egzaminie maturalnym. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zdobycie i ugruntowanie wiedzy na temat ewolucji administracji w Polsce, wybranych krajach Bliskiego Wschodu, Europy, Stanach Zjednoczonych od czasów starożytnych do XX w., jak również w zakresie kluczowych pojęć, instytucji oraz źródeł prawa konstytucyjnego i administracyjnego określających dany model/system administracji. |
| C2 | Wykorzystanie powyższej wiedzy jako narzędzia pozwalającego na dokonanie samodzielnej analizy i formułowanie wniosków w odniesieniu do różnorodnych systemów administracji funkcjonujących w przeszłości i aktualnie, ze szczególnym uwzględnieniem Polski. |
| C3 | Umiejętność przewidywania kierunku zmian we współczesnych systemach administracyjnych. |

**3.2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Potrafi zdefiniować typy i formy ustroju państwowego panujące w Polsce, w Europie oraz Stanach Zjednoczonych od czasów średniowiecznych do XX w., wymienić ich kluczowe cechy oraz zakres chronologiczny, posługując się odpowiednią terminologią nauk prawnoadministracyjnych. | K\_W03 |
| EK\_02 | Potrafi wymienić podstawowe źródła prawa regulujące struktury i formy funkcjonowania administracji w analizowanym okresie, przedstawić ich ogólną charakterystykę. Zna instytucje prawnoadministracyjne  i ich ewolucje. | K\_W01 |
| EK\_03 | Posiada wiedzę na temat podstawowych zasad procedury administracyjnej obowiązującej na ziemiach polskich  i w niektórych krajach europejskich od XIX do XX w.; potrafi określić podstawowe kierunki rozwoju poszczególnych działów administracji w okresie od V do XX w. na kontynencie europejskim, ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich. | K\_W01, K\_W10 |
| EK\_04 | Potrafi wymienić charakterystyczne dla poszczególnych typów i form ustrojowych instytucje odnoszące się do zagadnień funkcjonowania administracji, a także oceniać wpływ rozwoju cywilizacyjnego na kształtowanie się nauk administracyjnych i poszczególnych modeli administracji. | K\_W10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo posługiwać się pojęciami z zakresu funkcjonowania administracji oraz językiem urzędowym wykorzystując je m.in. do opisu i interpretacji procesów ewolucji struktur oraz funkcjonowania administracji zachodzących w analizowanym okresie. | K\_U01, K\_U02 |
| EK\_06 | Potrafi samodzielnie opracowywać dłuższe wypowiedzi ustne oraz przygotowywać prace pisemne dotyczące zagadnień związanych z funkcjonowaniem i ewolucją administracji (z wykorzystaniem różnych źródeł) oraz prezentować efekty swojej pracy grupie. | K\_U07 |
| EK\_07 | Potrafi określić poziom swojej wiedzy i rozumie priorytety  w ramach obowiązującego zakresu wiedzy, które byłyby pomocne do najbardziej efektywnego przygotowania się do ćwiczeń i egzaminu oraz podnoszenia rozwoju, w drodze samokształcenia. | K\_U09 |
| EK\_08 | Potrafi samodzielnie i prawidłowo posługiwać się wiedzą  i interpretować działalność organów administracji publicznej w danym okresie historycznym oraz rozumie problemy związane z wykonywaniem funkcji państwowej. | K\_K02 |
| EK\_09 | Potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać posiadany zakres wiedzy z dodatkowych źródeł wykazując aktywność w wykonywanych przez siebie zadaniach oraz angażując się w działania grupy. | K\_K01, K\_K02 |
| EK\_10 | Potrafi krytycznie podchodzić do posiadanej wiedzy  i odbieranych treści prezentując własne, dobrze umotywowane poglądy i analizę problemu. | K\_K01 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Typy i formy państwa. Modele administracji w starożytnym Egipcie, Mezopotamii, Sparcie  i Atenach oraz w starożytnym Rzymie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej, forma zarządu w państwie frankońskim. Zasady podziału terytorialnego w Europie, urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej w Europie. |
| Zasady podziału terytorialnego w Polsce, polskie urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej, ewolucja polskich urzędów centralnych  i lokalnych doby okresu stanowej, jak również wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych ww. okresu w Europie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe Rzeczypospolitej Szlacheckiej i reformy ustrojowe w okresie początków monarchii konstytucyjnej. Ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej Szlacheckiej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe oraz wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych  i lokalnych doby absolutyzmu w Europie. |
| Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. |
| Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego  i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczypospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. |
| Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w. |
| Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Administracja centralna i terytorialna. Samorząd terytorialny. Terytorialne odrębności administracyjne. Sądownictwo administracyjne. |
| Ewolucja urzędów administracji w Europie w XX w. |
| Ustrój administracji państwowej w Polsce Ludowej. Podział terytorialny państwa. Administracja centralna i terytorialna. Kontrola administracji. |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| Modele administracji w starożytnym Egipcie, Mezopotamii, Sparcie i Atenach oraz  w starożytnym Rzymie – cechy charakterystyczne, administracja centralna i terytorialna. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu  w państwie frankońskim – zakres władzy, administracja centralna i terytorialna. |
| Podział terytorialny w Polsce, ustrój oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych  i lokalnych doby monarchii patrymonialnej i okresu rozdrobnienia feudalnego. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej i ich wpływ na formy zarządu  w Anglii, Francji, Niemczech, Rosji – zakres władzy, administracja centralna i terytorialna. |
| Podział terytorialny w Polsce, cechy ustroju oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby monarchii stanowej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej i ich wpływ na formy zarządu w Anglii, Francji, Niemczech, Rosji – zakres władzy, administracja centralna i terytorialna. |
| Podział terytorialny w Polsce, cechy ustrój oraz ewolucja funkcji polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej szlacheckiej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii absolutnych i ich wpływ na formy zarządu w Anglii, Francji, Niemczech, Rosji – zakres władzy, administracja centralna i terytorialna. |
| Reformy okresu monarchii konstytucyjnej w Polsce i ich wpływ na model administracji. |
| Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. |
| Ustrój organów powstańczych (listopadowe, styczniowe, krakowskie). Administracja  w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczypospolitej Krakowskiej i Galicji doby autonomicznej. |
| Ewolucja administracji w państwach Europy w XIX w. okresu liberalno-demokratycznej monarchii konstytucyjnej, monarchii absolutnych i postabsolutnych, reżimu autorytarnego. |
| Modele administracji republikańskiej – administracja centralna w Stanach Zjednoczonych  i Francji do poł. XX w. Ewolucja administracji w państwach Europy w XX w. |
| Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na administrację centralną  i terytorialną. Samorząd terytorialny. Sądownictwo administracyjne. |
| Ustrój administracji w Polsce Ludowej i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej. Podział terytorialny państwa – administracja centralna i terytorialna. Kontrola administracji. Sądownictwo administracyjne. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykłady – wykład informacyjny z elementami wykładu problemowego, wymianą poglądów, wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia – metoda klasyczna problemowa z elementami wykładu konwersatoryjnego, praca w grupach – dyskusja, studium przypadku w zakresie analizy i interpretacji aktów prawnych oraz tekstów źródłowych, rozwiązywanie kazusów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_01 – Ek\_08 | Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin pisemny | W, ĆW |
| Ek\_09 – Ek\_10 | Obserwacja w trakcie zajęć | ĆW |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wykłady – egzamin w formie ustnej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń na ocenę pozytywną.  Ćwiczenia – warunki do zaliczenia na ocenę   1. obowiązkowa obecność na ćwiczeniach – w semestrze możliwa jedna nieusprawiedliwiona nieobecność; 2. zaliczenie kolokwium na koniec semestru w formie testu zamkniętego z odpowiedziami wielokrotnego wyboru. Wybór prawidłowej/prawidłowych odpowiedzi z co najmniej trzech zaproponowanych. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt, nie stosuje się punktacji ułamkowej. Liczba pytań wynosi od 15-25 pytań. Minimalny próg zaliczenia wynosi 60 % udzielonych poprawnie odpowiedzi.   Jedynie w przypadku wykazania znacznej aktywności popartej wysokim poziomem wiedzy merytorycznej możliwe zwolnienie z testu. Zaliczenie na ocenę odbywa się wówczas na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych w semestrze. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | Wykłady – 30 godz., ćwiczenia – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 6 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 godz. |
| SUMA GODZIN | 126 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 punktów |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | -------------------------------------------- |
| zasady i formy odbywania praktyk | -------------------------------------------- |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. T. Maciejewski, *Historia administracji,* Warszawa 2006; 2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, *Historia ustroju i prawa* polskiego*,* wyd. 6, Warszawa 2010; 3. W. Witkowski, *Historia administracji w Polsce 1767-2020*,  wyd. II, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:   1. R. Jastrzębski, (red.) *Historia administracji. Wybór źródeł*,  Warszawa 2024; 2. W. Ćwik, *Historia administracji*, Zamość 2004; 3. H. Izdebski, *Historia administracji*, Warszawa 1996 i następne; 4. P. Cichoń, M. Nowakowski, *Historia administracji,* Warszawa 2010; 5. W. Ćwik, W. Mróz, A. Witkowski, *Administracja w systemie ustrojowym Polski do 1939 r.*, Przemyśl 1997; 6. W. Mróz, *Administracja rządowa i samorządowa w Europie w dobie nowożytnej*, Przemyśl 2003; 7. J. Malec, D. Malec, *Historia administracji i myśli administracyjnej,* Kraków 2003; 8. [A. Gaca](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Andrzej_Gaca&action=edit&redlink=1), [K. Kamińska](http://pl.wikipedia.org/wiki/Krystyna_Kami%C5%84ska), *Historia powszechna ustrojów państwowych,* Toruń 2002; 9. [G. Górski](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grzegorz_G%C3%B3rski), *Historia administracji,* Warszawa 2002; 10. A. Korobowicz, W. Witkowski, *Historia ustroju i prawa polskiego  (1772-1918 )*, Kraków 1998; 11. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.*, Warszawa 1996; 12. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, *Historia ustroju Polski*, Toruń 1997; 13. M. Hładaj, D. Malec, J. Malec, Z. Zarzycki, *Historia administracji. Wybór źródeł*,Kraków 2002. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)